



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 27609-OC**

Providencia, 15-09-2016

Señor(es): CLAN DENT  
Dirección: Santa Mónica N°2349 Santiago  
Cargo Contable : Centro Esp.Odontologicas(41045)  
Condiciones de pago c/factura: 30 días  
Dirección de despacho: AV. ELIODORO YAÑEZ N° 1261

At.Sr.: Pablo Alvarado  
R.U.T.: 77.371.920-9  
Código Presupuestario: 22-04-004 (40)  
Fecha de creación : 13-09-2016  
Fecha de despacho: 13-09-2016

| CANTIDAD  | DESCRIPCION                | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL         |
|---|----------------------------|---------------|------------------|
| 15  | FRESONES                   | 13025.00      | 195.375          |
| 15  | PIMPOLLOS DE LLAMA MEDIANO | 13025.00      | 195.375          |
| 15  | PIMPOLLOS REDONDO MEDIANO  | 1512.00       | 22.680           |
| 15  | PIMPOLLOS REDONDO GRANDE   | 1512.00       | 22.680           |
| 10  | PIMPOLLOS DE PULIDO GOMA   | 1512.00       | 15.120           |
| Son: QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS.-<br>REQUERIMIENTO 9429-CO P.4002028 INSUMOS DENTALES |                            |               | Neto: 451.230    |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER  |                            |               | Iva 85.734       |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**  |                            |               | =====            |
| **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**  |                            |               | TOTAL: 536.964.- |

( MMS\*) Adjunto copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme