



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

Nº 27584-OC

		Providencia, 08-09-2016	
Señor(es): DIMERC S.A.		At.Sr.: FABIAN HURTADO	
Direccion: Alberto Pepper Nº 1784 Renca		R.U.T.: 96.670.840-9	
Cargo Contable : Administracion de Salud		Código Presupuestario: 22-06-001 (40)	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 08-09-2016	
Dirección de despacho:		Fecha de despacho: 08-09-2016	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
5	CORCHETES TORRE ESTÁNDAR 26/06 1000 UNIDADES	175.00	875
2	PERFORADORA RHEIN MEDIANA METÁLICA NEGRA	3789.00	7.578
4	ARCHIVADOR RHEIN TRADICIONAL OFICIO LOMO ANCHO PARA 450 HOJAS BURDEO	1629.00	6.516
50	FUNDA PARA ARCHIVO RHEIN OFICIO TRANSPARENTE PLASTICA RIBETE BLANCO 331116	119.00	5.950
2	PAPEL FOTOCOPIA EQUALIT CARTA MULTIPROPÓSITO PLOMO 500 HOJAS	2462.00	4.924
2	PAPEL FOTOCOPIA EQUALIT OFICIO 75 G BLANCO 500 HOJAS	3689.00	7.378
2	CLIPS PLASTIFICADO 100UN 33MM C/SURTIDO FULTONS	217.00	434
1	SOBRE OFICIO BLANCO 80GR 50UN VIGAMIL	3595.00	3.595
3	NOTA ADHESIVA DIMERC 654 PAQUETES 5 X 100 HOJAS NEÓN SURTIDOS	3741.00	11.223
10	PAPEL ENVOLVER KRAFT 115 X 154 70 G 125 UNIDADES	20134.00	201.340
3	NOTA ADHESIVAS POST IT 660 BLOCK LINEADO 100HJ AMARILLO	4107.00	12.321
3	NOTA ADHESIVA LAVORO 101 MM X 150 MM LINEAS 4 COLORES 45 HOJAS CADA UNO	2187.00	6.561
2	LOMO ARCHIVADOR ADETEC OFICIO ROJO AUTOADHESIVO	797.00	1.594
50	FUNDA PARA ARCHIVO RHEIN CARTA TRANSPARENTE PLÁSTICA RIBETE BLANCO	136.00	6.800
Son: TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS.-			Neto: 277.089
REQUERIMIENTO 9662-CO SENDA PREVIENE			Iva 52.647
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			TOTAL: 329.736.-
A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947			

(MMS)** Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme