



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 27523-OC**

Señor(es): DIMERC S.A.		At.Sr.: FABIAN HURTADO		Providencia, 25-08-2016	
Direccion: Alberto Pepper N° 1784 Renca		R.U.T.: 96.670.840-9			
Cargo Contable : Sala cuna Belen (81012)		Código Presupuestario: 22-04-007 (81)			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 24-08-2016			
Dirección de despacho: Marín N° 0510		Fecha de despacho: 26-08-2016			
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL		
4	BETÚN NUGGET PASTA CAFÉ65 G	943.00	3.772		
12	CERA LIQUIDA VIRGINIA INCOLORA 900 ML	1702.00	20.424		
4	COLORO GEL 900CC EXCELL	1210.00	4.840		
3	DESINFECTANTE LYSOFORM AMBIENTAL AEROSOL 360 CC	2136.00	6.408		
2	ESCOBILLÓN CLORINDA INTERIORES MANGO PLÁSTICO ATORNILLABLE VERDE	1731.00	3.462		
2	JABÓN LIQUIDO LE SANCY FRASCO HYGENIC 750 ML	2027.00	4.054		
3	LIMPIADOR ANTIGRASA GATILLO 500CC EXCELL	1858.00	5.574		
4	LIMPIADOR CIF MULTIUSO CREMA 750 G ( 500 ML )	1822.00	7.288		
2	PAPEL HIGIENICO SCOTT 50MT 6 PQT X8 KIMBERLY	19597.00	39.194		
3	SABANILLA PISA MÉDICA 2 ROLLOS 48 METROS ECONÓMICA	6509.00	19.527		
15	SERVILLETA ELITE COCKTAIL BLANCA 50 UNIDADES	276.00	4.140		
5	TOALLA PAPEL TORK JUMBO BÁSICA 250 METROS X 2 ROLLO BLANCO	8576.00	42.880		
10	TOALLITAS DESINFECTANTES CLOROX FRESH	2154.00	21.540		
8	GUANTE VINILO EXAMINACION 100 UNIDADES TALLA M	3428.00	27.424		
Son: DOSCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS.-			Neto: 210.527		
RQ 9579-CO Útiles Aseo			Iva 40.000		
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====		
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			TOTAL: 250.527.-		
**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**					

( RCT ) \*\*Adjuntar copia del Orden de compra a factura\*\*



  
Director de Adm. y Finanzas

  
Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO:** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme