



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 27454-OC

| | | Providencia, 29-08-2016 | |
|--|---|---------------------------------------|-------------------|
| Señor(es): COMERCIALIZADORA LBF LTDA. | | At.Sr.: FERNANDO GARCIA | |
| Dirección: Avda. Ejército Libertador # 626. Santiago | | R.U.T.: 93.366.000-1 | |
| Cargo Contable : Drogueria(41049) | | Código Presupuestario: 22-04-004 (41) | |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días | | Fecha de creación : 17-08-2016 | |
| Dirección de despacho: Miguel Claro N° 526 | | Fecha de despacho: 17-08-2016 | |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
| 360 | ALCOHOL ETILICO 70 ° (100mL) | 1450.00 | 522.000 |
| 9000 | COMPRESA GASA 10CMX10CM | 78.00 | 702.000 |
| 1000 | KIT CURACION C/TIJERA | 980.00 | 980.000 |
| 4000 | PAÑO QUIRÚRGICO NO PERFORADO 60X50 CON ADHESIVO | 400.00 | 1.600.000 |
| 9000 | PARCHE CURITAS REDONDOS | 10.00 | 90.000 |
| 1800 | TERMOMETRO CLINICO | 287.00 | 516.600 |
| 9000 | VENDAS SEMIELASTICAS 10 X 4 | 256.00 | 2.304.000 |
| 708 | MICROPORE 2.5 X 9.1 CAFE | 749.00 | 530.292 |
| LICITACION 2016 | | | |
| APROBACION EN ACTA 54/2016 | | | |
| Son: OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS.- | | | Neto: 7.244.892 |
| REQUERIMIENTO 9591-CO | | | Iva 1.376.529 |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER | | | ===== |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** | | | TOTAL: 8.621.421. |
| **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947** | | | |

(MMS) **Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones



Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme