



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**  
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**Nº 27323-OC**

Providencia, 01-08-2016

Señor(es): WINPHARM SPA  
Direccion: AV. EL RETIRO PARQUE LOS MAITENES 1287A  
Cargo Contable : Drogueria(41049)  
Condiciones de pago c/factura: 30 días  
Dirección de despacho: Miquel Claro Nº 526

At.Sr.: ISAAC FERNANDEZ  
R.U.T.: 76.079.782-0  
Código Presupuestario: 22-04-004 (41)  
Fecha de creación : 26-07-2016  
Fecha de despacho: 26-07-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
35010	ACIDO FOLICO 1 MG	15.00	525.150
100	ATROPINA 1 MG 1 CC	100.00	10.000
400	BETAMETASONA 4 MG/ML	120.00	48.000
200	DICLOFENACO 12.5 MG	60.00	12.000
5000	DIGOXINA 0.25 MG	15.00	75.000
300	IBUPROFENO 200 MG/5ML	820.00	246.000
1500	METAMIZOL 300 MG	9.00	13.500
200	METOCLOPRAMIDA 10 MG / 2 ML	100.00	20.000
2000	METRONIDAZOL 500 MG. COMP.	115.00	230.000
150	PENICILINA BENZATINA 1.200.000 U.I.	120.00	18.000
6000	PREDNISONA 20 MG	32.00	192.000
8000	PREDNISONA 5 MG	15.00	120.000
300	RANITIDINA 50 MG/ML	90.00	27.000
500	SALES DE REHIDRATACION ORAL 60 MEQ	240.00	120.000
100	VASELINA LIQUIDA	1000.00	100.000
APROBADA EN ACTA 45/2016			
Son: DOS MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS.-			Neto: 1.756.650
REQUERIMIENTO 9482-CO MEDICAMENTOS APS			Iva 333.764
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			
**A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947**			
			TOTAL: 2.090.414.

(MMS) Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme