



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 27274-OC

| Señor(es): COMERCIAL JAM S.P.A. | | At.Sr.: Manuel Garrido | |
|--|--|--------------------------------------|------------------|
| Direccion: AV. PEDRO AGUIRRE CERDA N° 3424, ESTACIÓN CENTRAL | | R.U.T.: 76.540.837-7 | |
| Cargo Contable : CASA ANDACOLLO | | Código Presupuestario: 29-04 (40047) | |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días | | Fecha de creación : 14-07-2016 | |
| Dirección de despacho: ANDACOLLO 1661 | | Fecha de despacho: 29-07-2016 | |
| Providencia, 14-07-2016 | | | |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
| 1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE MUDADOR CONFECCIONADO EN MALAMINA BLANCA DE 18 MM CON UN ACOLCHADO EN LA PARTE SUPERIOR DE 60 CMS X 70 CMS, SE CONSIDERAN DOS PUERTAS DE ABATIR UNA CON PESTILLO INTERIOR Y LA OTRA CON CERRADURA, AMBAS CON TIRADOR DE DE ACERO INOX MEDIDAS 130 CMS DE ANCHO X 60 CMS DE FONDO X 96 CMS DE ALTO | 207200.00 | 207.200 |
| Son: DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS.- RQ 9474-CO MOBILIARIO | | | Neto: 207.200 |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER | | | Iva 39.368 |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947** | | | ===== |
| | | | TOTAL: 246.568.- |

(CEG)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**

Jefe
Departamento
de Adquisiciones

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme