



CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
 adquisiciones@cdsprovidencia.cl
 www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
 RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 27226-OC

Providencia, 04-07-2016

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

At.Sr.: Omar Galvez

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5

Cargo Contable : Esc.Dif.Abelardo Iturriaga(84034)

Código Presupuestario: 2-81-34-58-0022

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Fecha de creación : 04-07-2016

Dirección de despacho: Valenzuela Castillo N° 1793

Fecha de despacho: 07-07-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
2	ACCOCLIPS PLASTICO COLORES 50 UNID. ISOFIT, codigo 80311	637.00	1.274
2	CLIPS MAGICOS 40 UN. ISOFIT 4 MM, codigo 88769	731.00	1.462
3	CLIPS MAGICOS ADIX METALICOS 4.8MM X 50UD, codigo 82768	939.00	2.817
2	ETIQUETA INK/LASER 66X 25MM 50HJ 1500UN ADETEC, codigo 14044	5098.00	10.196
2	LAMINA TERMOL.A4 75 MIC X 100 UDS GBC IBIC, codigo 18547	10806.00	21.612
1	LLAVEROS Y ETIQUETAS 60 UNID.EN POTE ACRIMET, codigo 44464	7612.00	7.612
1	PAPELERO C/PEDAL 13 LT PLASTICO, codigo 85235	6075.00	6.075
1	PAPELERO OFICINA NEGRO ACRIMET 12.5 LT 20X30CM, codigo 44455	3486.00	3.486
<p>Son: SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS.-</p> <p>RQ N° 8173-CO, Mat. de Of., Plan de Compras, ESCUELA ABELARDO ITURRIAGA</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</p> <p>**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>			<p>Neto: 54.534</p> <p>Iva 10.361</p> <p>=====</p> <p>TOTAL: 64.895.-</p>

(CM)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
 ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme