



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**  
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**Nº 27165-OC**

en v. 23/6

2174652

| Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.                       |  | At.Sr.: Omar Galvez                   |                   | Providencia, 23-06-2016 |  |
|--|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| Direccion: Las Rosas Nº 5757 Santiago                              |  | R.U.T.: 96.556.940-5                  |                   |                         |  |
| Cargo Contable : Liceo Jose Victorino Lastarria(83025)             |  | Código Presupuestario: 22-04-009 (80) |                   |                         |  |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días                             |  | Fecha de creación : 23-06-2016        |                   |                         |  |
| Dirección de despacho: Miquel Claro Nº 32                          |  | Fecha de despacho: 23-06-2016         |                   |                         |  |
| CANTIDAD   | DESCRIPCION                                    | \$ P.UNITARIO                         | \$ TOTAL          |                         |  |
| 150  | CARTRIDGE CANON CL-146 CL MG2410/MG2510/IP2810 | 10544.00                              | 1.581.600         |                         |  |
| Son: UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO CUATRO PESOS.- |  |                                       | Neto: 1.581.600   |                         |  |
| REQUERIMIENTO 8595-CO SEP INSUMO COMP.                             |  |                                       | Iva 300.504       |                         |  |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER         |  |                                       | =====             |                         |  |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**     |  |                                       | TOTAL: 1.882.104. |                         |  |
| **A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947**                               |  |                                       |                   |                         |  |

( MMS\* Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme