



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

Nº 26875-OC

Providencia, 05-05-2016

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

At.Sr.: **Omar Galvez**

Dirección: **Las Rosas Nº 5757 Santiago**

R.U.T.: **96.556.940-5**

Cargo Contable : **Colegio El Vergel (82031)**

Código Presupuestario: **22-04-009 (80)**

Condiciones de pago c/factura: **30 días**

Fecha de creación : **05-05-2016**

Dirección de despacho: **Los Leones Nº 1758**

Fecha de despacho: **12-05-2016**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
2	BOTELLA EPSON T664120 NG L120-L210-L355-L555-L1300, Cod., 27228	4530.00	9.060
2	BOTELLA EPSON T664220 CY L120-L210-L355-L555-L1300, Cod., 27229	4530.00	9.060
2	BOTELLA EPSON T664320 MG L120-L210-L355-L555-L1300, Cod., 27230	4530.00	9.060
2	BOTELLA EPSON T664420 Y L120-L210-L355-L555-L1300, Cod., 27231	4530.00	9.060
12	TONER HP CE285A (85A) 1.600PAG. NEGRO P-1102W-1132, Cod., 41247	46125.00	553.500
6	CARTRIDGE HP CH561HL (122)NEG. 2050-3050 120PAG., Cod., 41288	6947.00	41.682
6	CARTRIDGE HP CH562HL (122) COLOR 2050-3050 100 PAG, Cod., 41289	8532.00	51.192
4	TONER HP CE390A (90A) 10000 PAG P-M4555H-M4555F, Cod., 41811	115338.00	461.352
6	TONER HP CE400A (507A) 5.500PAG. NEGRO P-M551, Cod., 41815	108238.00	649.428
4	TONER HP CE401A (507A) 6.000PAG. CYAN P-M551, Cod., 41817	156009.00	624.036
PEDIDO PRISA Nº 2142572			
<i>ACTO Nº 31/2016 VIRTUAL.</i>			
Son: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS.-			Neto: 2.417.430
RQ Nº 8426-CO, INS. COMP. PLAN DE COMPRA, COLEGIO EL VERGEL			Iva 459.312
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947			
			TOTAL: 2.876.742.

(CM)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme