



TELÉFONO: 2-27067000
 adquisiciones@cdsprovidencia.cl
 www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
 RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 26826-OC

Señor(es): ESAU MARIO BAHAMONDES MUNOZ		At.Sr.: ESAU MARIO BAHAMONDES MUNOZ	
Dirección: LOS GORRIONES N° 01156 PUENTE ALTO, PUENTE ALTO		R.U.T.: 8.761.926-5	
Cargo Contable : Centro de Salud Alfonso Leng (41041)		Código Presupuestario: 215-22-06-003	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 02-05-2016	
Dirección de despacho: Manuel montt 303		Fecha de despacho: 25-05-2016	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	TABIQUE DIVISOR EN VULCOMENTAL CON AISLAPOL Y PINTURA ESMALTE AL AGUA TERMI	530000.00	530.000
1	CAMBIO DE QUICIO IZQ. EN PUERTA INGRESO SECTOR GRANADERO	190000.00	190.000
1	CONFECCION E INST. DE PUERTA CORREDERA ALUMINIO CON CARRO SUPERIOR Y GUIA A	320000.00	320.000
1	CONFECCION E INST. REJA PROTECCION BARANDA 2° PISO, PLATINA Y FIERRO 12mm	260000.00	260.000
1	CONFECCION E INST. DE VENTANAL ALUMINIO Y VIDRIO MESON FARMACIA	250000.00	250.000
1	CONFECCION E INST. DE VENTANAS ALUMINIO TIPO CELOCIA MOVILES	180000.00	180.000
1	GGU 15 PORCENTO	259500.00	259.500
AUTORIZADO EN COMITE 28 DE ABRIL DE 2016 ACTA N° 29/2016			
Son: DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCO PESOS.- RQ N° 3877-MANT, 3876-MANT, 3878-MANT, 3881-MANT, 3883-MANT y 3975-SERV			Neto: 1.989.500 Iva 378.005 ===== TOTAL: 2.367.505.
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			

(CM) **Adjunta Copia de orden de compra a factura**

Jefe Departamento de Adquisiciones
 Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme