



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 26548-OC

Providencia, 23-03-2016

Señor(es): COMERCIALIZADORA LBF LTDA.
Direccion: Avda. Ejército Libertador # 626. Santiago
Cargo Contable : Administracion de Salud
Condiciones de pago c/factura: 30 días
Dirección de despacho: AV. SALVADOR 1029

At.Sr.: FERNANDO GARCIA
R.U.T.: 93.366.000-1
Código Presupuestario: 2.40.47.61.002
Fecha de creación : 23-03-2016
Fecha de despacho: 23-03-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
59	COTIDIAN PREDO.SAB.U/T X8	2696.00	159.064
5	PLENITUD PREDOBL.SABAN.x8	2696.00	13.480
14	COTIDIAN PLUS MX24	13212.00	184.968
19	PLENITUD PROT.PANAL Mx24	13212.00	251.028
21	COTIDIAN PLUS GX24	13212.00	277.452
54	PLENITUD PROT.PANAL Gx24	13212.00	713.448
1	COTIDIAN CLASICO MX 8	11088.00	11.088
1	COTIDIAN CLASICO GX 8	11088.00	11.088
3	COTIDIAN APOSIT.U/TALLX20	1600.00	4.800
38	PLENITUD MIMI APOSITO x40	1600.00	60.800
18	COTIDIAN PANTS MX20	8040.00	144.720
2	PLENIT.A.PLUS.PANTS P/M16	8040.00	16.080
24	COTIDIAN PANTS GX18	7236.00	173.664
3	PLENIT.A.PLU.PANTS G/XG16	7236.00	21.708
2	COTIDIAN PREMIUM MX24	11976.00	23.952
19	COTIDIAN PREMIUM GX24	11976.00	227.544
LICITACION 2016			
Son: DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS.-			Neto: 2.294.884
REQUERIMIENTO 8618-CO FARMACOS			Iva 436.028
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947			
			TOTAL: 2.730.912

(MMS)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**

Departamento
de Adquisiciones

Jefe Dépto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme