



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**  
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

# ORDEN DE COMPRA

## Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 26443-OC**

		Providencia, 04-03-2016	
Señor(es): FARMACEUTICA CARIBEAN LTDA.		At.Sr.: PAOLA OLIVARES	
Direccion: AVDA. AMERICO VESPUCIO # 1385, MODULO 7. QUILICURA		R.U.T.: 76.830.090-9	
Cargo Contable : Drogueria(41049)		Código Presupuestario: 22-04-999 (40)	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 04-03-2016	
Dirección de despacho: Miguel Claro N° 526		Fecha de despacho: 09-03-2016	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
500	AGUA BIDESTILADA 500ML	382.00	191.000
4000	APOSITOS 10 X 10 CMS ESTERIL	128.00	512.000
600	CLORURO DE SODIO 0,9 POR CIENTO / 250CC	329.00	197.400
200	CLORURO DE SODIO 0.9 POR CIENTO 100 ML	361.00	72.200
100	CLORURO DE SODIO 0.9 POR CIENTO 1000 ML	529.00	52.900
300	CUBREOBJETOS 20X20	4.00	1.200
50	JABON LIQUIDO CLORHEXIDINA 2 POR CIENTO	5.70	285
2000	LIDOCAINA AMP	66.00	132.000
5000	MASCARILLA TRIPLE HOJA CJA X 50 UD	17.00	85.000
500	PORTAOBJETO CON FRANJA ESMRILADA PARA MICROSCOPIA 75x25 O CERCANO	17.00	8.500
6	VASELINA LIQUIDA ESTERIL 5ML	178.00	1.068
LICITACION 2016			
<p>Son: UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS.- REQUERIMIENTO 8422-CO INSUMOS FARMACIA</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b> **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>			<p>Neto: 1.253.553</p> <p>Iva 238.175</p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL: 1.491.728.</b></p>

( MMS Adjuntar copia de Orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947. Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme