



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 26437-OC

			Providencia, 03-03-2016	
Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.		At.Sr.: Omar Galvez		
Direccion: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5		
Cargo Contable : Colegio Providencia (82032)		Código Presupuestario: 22-04-007 (82)		
Condiciones de pago c/factura: 15 días		Fecha de creación : 03-03-2016		
Direccion de despacho: Manuel Montt N° 485		Fecha de despacho: 09-03-2016		
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL	
23	APOYA MUÑECA P/TECLADO COLOR AZUL/TERAPEUTICO/AN	1688.00	38.824	
3	CD GRABABLE 50 UN. 700 MB 52X MASTER-G.	3900.00	11.700	
1	DISCO DURO EXTERNO 500GB ADATA ANTI GOLPE/AGUA 3.0	48738.00	48.738	
3	DVD-R GRABABLE 50 UN. 4.7 GB 16X MASTER G IMPRIMIB	4125.00	12.375	
30	MOUSE/ PAD KENSINGTON CONFORM FOAM AZUL	3735.00	112.050	
2	TONER BROTHER TN-210 CYAN HL3040/3070/9120 1.400 P	38209.00	76.418	
2	TONER BROTHER TN-210 MAGT HL3040/3070/9120 1.400 P	38209.00	76.418	
2	TONER BROTHER TN-210 NG HL3040/3070/9120 2.200 PGS	41484.00	82.968	
2	TONER BROTHER TN-210 YELL HL3040/3070/9120 1.400 P	38209.00	76.418	
1	TONER HP Q5949A (49A) 2.500PAG. NEGRO P/1160/1320	63097.00	63.097	
Son: SETECIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS.-			Neto: 599.006	
RQ 8179-CO INSUMOS COMPUTACIONALES PLAN DE COMPRA 2016			Iva 113.811	
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====	
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			TOTAL: 712.817.-	
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947				

(CEG ** Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme