

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 26261-OC

Providencia, 28-01-2016

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

At.Sr.: Omar Galvez

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5

Cargo Contable : Esc.Dif.Abelardo Iturriaga(84034)

Código Presupuestario: 22-04-007 (84)

Condiciones de pago c/factura: 15 días

Fecha de creación : 28-01-2016

Dirección de despacho: Valenzuela Castillo N° 1793

Fecha de despacho: 01-03-2016

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
80	BOLSA BASURA 50 X 70 VIRUTEX 10 UNID.	405.00	32.400
10	BOLSA BASURA 70 X 90 VIRUTEX 10 UNID.	675.00	6.750
50	BOLSA BASURA 80 X 110 VIRUTEX 10 UNID.	928.00	46.400
3	DESODOR/AMB. AIRWICK ELEC.ACE.REC.CANELA.MANZ.X3UN	5463.00	16.389
20	DESODOR/AMB. AIRWICK ELEC.ACEI.REC.VAINILLA 21ML	2301.00	46.020
10	DESODOR/AMB. AIRWICK ELEC.ACEIT.APAR.VAINILLA 21ML	2783.00	27.830
3	ESCOBA DE RAMAS 4 HEBRAS	2777.00	8.331
2	LAVALOZA LIQ. 5 LT. VIRGINIA LIMON CITRUS	5502.00	11.004
30	LIMPIADOR BAÑO 1 LT VIM AMONI.LAVANDA/FLORAL	1585.00	47.550
3	LIMPIAVIDRIOS 5 LT. VIRGINIA BIDON	4810.00	14.430
5	PALA ASEO PLAST/ MANGO LARGO VIRUTEX	968.00	4.840
15	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 600 MT. H/S ELITE JUMBO BLANC	15470.00	232.050
4	PLUMERO PVC ROMMEL ELECTROESTATICO	387.00	1.548
40	TOALLA PAPEL 2 ROLL.250 MT. ELITE ECONOMICO	11651.00	466.040
Son: UN MILLON CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS.- RQ 8231-CO ART. DE ASEO			Neto: 961.582
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			Iva 182.701
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			=====
			TOTAL: 1.144.283,=

(CEG)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones


Director de Adm. y Finanzas


Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme