



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

# ORDEN DE COMPRA

## Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 26226-OC**

Providencia, 21-01-2016

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

At.Sr.: **Omar Galvez**

Dirección: **Las Rosas N° 5757 Santiago**

R.U.T.: **96.556.940-5**

Cargo Contable : **Administración de Educación(80037)**

Código Presupuestario: **2-81-37-56-026**

Condiciones de pago c/factura: **30 días**

Fecha de creación : **21-01-2016**

Dirección de despacho: **Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947**

Fecha de despacho: **21-01-2016**

| CANTIDAD | DESCRIPCION                                       | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL        |
|----------|---|---------------|-----------------|
| 1        | MAQUINA ENCUADERNADORA VELOBINDER PERS. KIT IBICO | 15788.00      | 15.788          |
| 2        | MICA ENCUAD CARTA DIAZOL FANTASIA HUMO 25HJ       | 2021.00       | 4.042           |
| 3        | MICA ENCUAD CARTA DIAZOL FANTASIA NATURAL 100HJ   | 5661.00       | 16.983          |
| 15       | TACO CALENDARIO GRANDE RHEIN - URAL 2016          | 1092.00       | 16.380          |
|          |   |               | Neto: 53.193    |
|          |   |               | Iva 10.107      |
|          |   |               | =====           |
|          |   |               | TOTAL: 63.300.- |



Son: **SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS.-**

**REQUERIMIENTO 8158-CO ACCESORIOS OFICINA**

**FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER**

**\*\*IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE\*\***

**\*\*A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947\*\***

(MMS)\*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yáñez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme