



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**N° 26185-OC**

		Providencia, 14-01-2016	
Señor(es): <b>PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.</b>		At.Sr.: <b>Omar Galvez</b>	
Direccion: <b>Las Rosas N° 5757 Santiago</b>		R.U.T.: <b>96.556.940-5</b>	
Cargo Contable : <b>Escuela Parvulos Aguilucho(81015)</b>		Código Presupuestario: <b>22-04-007(81015)</b>	
Condiciones de pago c/factura: <b>30 días</b>		Fecha de creación : <b>14-01-2016</b>	
Dirección de despacho: <b>EL AGUILUCHO N° 3515-PROVIDENCIA</b>		Fecha de despacho: <b>29-02-2016</b>	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
90	DESINFEC. A/SOL LYSOFORM A/BACT. LAVAN. 360CC	1856.00	167.040
90	JABON LIQ. 360 ML. SIMOND-S CREM/HIPOALER.VALVUL	967.00	87.030
163	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 50 MT. H/S CONFORT GOFRADO	1330.00	216.790
200	SERVILLETA MESA ELITE BLANCA X 50 UD 33X33 CMS	404.00	80.800
213	TOALLA PAPEL 4 ROLL. 16 MT. NOVA ULTRA H/DOBLE	2140.00	455.820
100	TOALLAS DESINFEC. CLOROX WIPES FRESH MULTIUSO 75UN	3059.00	305.900
300	TOALLAS HUMEDAS SIMONDS 50 UN PLANAS GLOSS C/TAPA	1119.00	335.700
<p style="text-align: center;"></p>			
<p>Son: <b>UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS.-</b></p> <p><b>REQUERIMIENTOS N° 8056-CO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</b></p> <p style="text-align: center;"><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b></p> <p style="text-align: center;"><b>**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</b></p>			<p>Neto: <b>1.649.080</b></p> <p>Iva <b>313.325</b></p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL: 1.962.405.</b></p>

(IMA)\*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones



Director de Adm. y Finanzas



Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme