



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 26154-OC

Providencia, 07-01-2016

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

At.Sr.: **Omar Galvez**

Dirección: **Las Rosas N° 5757 Santiago**

R.U.T.: **96.556.940-5**

Cargo Contable : **Colegio Providencia (82032)**

Código Presupuestario: **22-04-007 (82)**

Condiciones de pago c/factura: **15 días**

Fecha de creación : **07-01-2016**

Dirección de despacho: **Av. Manuel Montt N° 485, Providencia**

Fecha de despacho: **15-01-2016**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
20	ATOMIZADOR PLASTICO 1 LT. LALMS	713.00	14.260
40	BOLSA BASURA 70 X 90 TRANSLU. 30 MC X 10 UN.	930.00	37.200
5	CERA LIQ. 5 LT. VIRGINIA PIS/PLAST.INCOLOR. PET	6347.00	31.735
10	ESCOBILLON PLAST/VIRUTEX C/MANGO SUPER GRAND. 30CM	1917.00	19.170
4	LAVALOZA LIQ. 1.5 LT. QUIX RECARGA	2334.00	9.336
4	LIMPIADOR A/GRASA 5 LT TREMEX NARANJA	4184.00	16.736
4	LIMPIADOR BAÑO 5 LT IGENIX (KILLER) VIRGINIA BIDO	6977.00	27.908
14	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	19.572
1	MOPA HUMEDA ALGODON 16 ONZ.(496GR) S/MANGO 84493	1634.00	1.634
10	PALA ASEO PLAST/ MANGO LARGO VIRUTEX	968.00	9.680
15	PAÑO ABSORB/ESPONJA X 1 SPONGI 18 X 19 LINEA COCI	653.00	9.795
Son: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS.-			Neto: 197.026
RQ 7955 ART. ASEO COLEGIO PROVIDENCIA			Iva 37.435
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947			
			TOTAL: 234.461.-

(CEG) **Adjuntar copia de orden de compra a factura**

Jefe
Departamento
de Adquisiciones

Jefe Depto. de Adquisiciones

Jefe Depto.
Presupuesto

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme