



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

# ORDEN DE COMPRA

*Cont. 2056128*

## Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

**Nº 26046-OC**

Providencia, 10-12-2015

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

At.Sr.: **Omar Galvez**

Dirección: **Las Rosas Nº 5757 Santiago**

R.U.T.: **96.556.940-5**

Cargo Contable : **Colegio Juan Pablo Duarte (82033)**

Código Presupuestario: **22-06-001 (80)**

Condiciones de pago c/factura: **15 días**

Fecha de creación : **10-12-2015**

Dirección de despacho: **AV. SANTA ISABEL Nº 0735, PROVIDENCIA**

Fecha de despacho: **28-12-2015**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
30	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-R AZUL DESECH.	837.00	25.110
30	PLUMON PIZARRA PILOT WBMA-R NEGRO DESECH.	640.00	19.200
10	SACAPUNTA METALICO CUADRADO KUM	435.00	4.350
1	SOBRE AMERICANO BLANCO 10X23 80GR 50UD TEKNOFAS	575.00	575
3	TONER HP CF210X (131X) NEGRO 2400P/M251/276N/276NW	62019.00	186.057
3	TONER HP CF211A (131A) CYAN 1800P/M251/276N/276NW	59784.00	179.352
3	TONER HP CF212A (131A) YELLOW 1800P/M251/276N/276W	59784.00	179.352
3	TONER HP CF213A (131A) MAG. 1800P/M251/276N/276NW	59594.00	178.782
Son: UN MILLON CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS.-			Neto: 955.346
RQ 7557-CO ART. ESCOLARES PIE			Iva 181.516
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			
**A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947**			
			TOTAL: 1.136.862,00

( CEG ) \*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme