



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**  
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 26001-OC**

		Providencia, 30-11-2015	
Señor(es): Cavada, Undurraga y Cia. Ltda.		At.Sr.: Tomás Sanchez	
Dirección: General Gana N° 875 Santiago		R.U.T.: 89.733.400-3	
Cargo Contable : Corporación Central(10001)		Código Presupuestario: 22-04-009 (10)	
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 26-11-2015	
Dirección de despacho: Eliodoro Yañez N° 1947 Providencia		Fecha de despacho: 03-12-2015	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	STATT OFF 5 KILOS	8640.00	8.640
1	LIMPIADOR AROM 5 KILOS	6120.00	6.120
1	STRIPER REMOVEDOR 5 KILOS	8955.00	8.955
1	JABON LIQ LAVANDA 5 KILOS	4882.00	4.882
1	CERA FLASH AUTOBRILLO INC 5 LITROS	9855.00	9.855
1	DISH ESPECIAL 5 KILOS	4882.00	4.882
1	DES AMBIEN LIMON 5 LITROS	10350.00	10.350
1	LIMPIAVIDRIOS 5 LITROS	4437.00	4.437
1	EMULSIÓN DE SILICONA 5 KILOS	7785.00	7.785
1	DESINCRUSTANTE FUERTE 5 KILOS	6120.00	6.120
1	COLORO GEL JACKSON 5 KILOS	4545.00	4.545
1	SANITIZANTE AROM BAÑO 5 KILOS	5670.00	5.670
1	RENOVADOR DE GOMAS 5 LITROS	7830.00	7.830
1	PAD 17 NEGRO UNIDAD	3700.00	3.700
5	PAÑO ASEO AMARILLO	380.00	1.900
5	TRAPERO ALGODON DOBLE C/OJAL 50X50 CMS	1550.00	7.750
20	BOLSA BASURA	121.00	2.420
Son: CIENTO VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS.-			Neto: 105.841
RQ 191-MAIL ART. DE ASEO			Iva 20.110
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====
**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**			TOTAL: 125.951.-
**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			

(CEG)\*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme