

MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25977-OC

Providencia, 23-11-2015

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** At.Sr.: **Omar Galvez**
 Dirección: **Las Rosas N° 5757 Santiago** R.U.T.: **96.556.940-5**
 Cargo Contable : **Liceo Jose Victorino Lastarria(83025)** Código Presupuestario: **22-04-002 (800)**
 Condiciones de pago c/factura: **15 días** Fecha de creación : **23-11-2015**
 Dirección de despacho: **Miguel Claro N° 32, Providencia** Fecha de despacho: **03-12-2015**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
10	FUNDA PLASTICA OFICIO X 100 UD LOMO BLANCO	1600.00	16.000
10	PLUMON PIZARRA PILOT VBOARD RECARG.C/CARTUCHO AZUL	1109.00	11.090
10	PLUMON PIZARRA PILOT VBOARD RECARG.C/CARTUCHO NEGR	1109.00	11.090
10	PLUMON PIZARRA PILOT VBOARD.RECARG.C/CARTUCHO ROJO	1109.00	11.090
3	TONER HP CF210X (131X) NEGRO 2400P/M251/276N/276NW	61233.00	183.699
3	TONER HP CF211A (131A) CYAN 1800P/M251/276N/276NW	61633.00	184.899
3	TONER HP CF212A (131A) YELLOW 1800P/M251/276N/276W	61633.00	184.899
3	TONER HP CF213A (131A) MAG. 1800P./M251/276N/276NW	61350.00	184.050
<p>Son: NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS.- RQ 7841-CO ART. ESCOLARES SEP FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</p>			<p>Neto: 786.817 Iva 149.495 ===== TOTAL: 936.312.-</p>

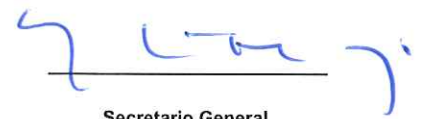
(CEG)**Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones



Director de Adm. y Finanzas



Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme