



CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
 adquisiciones@cdsprovidencia.cl
 www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
 RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963

Nº 25961-OC

Providencia, 19-11-2015

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.**

At.Sr.: **Omar Galvez**

Dirección: **Las Rosas Nº 5757 Santiago**

R.U.T.: **96.556.940-5**

Cargo Contable : **Administración de Salud**

Código Presupuestario:

Condiciones de pago c/factura: **30 días**

Fecha de creación : **19-11-2015**

Dirección de despacho: **AV. ELIODORO YAÑEZ Nº 2204, PROVIDENCIA**

Fecha de despacho: **23-11-2015**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
200	AGUA MINERAL 500 CC BENEDICTINO S/GAS	317.00	63.400
100	GALLETA COSTA GRAN CEREAL CLASICA 135 GRS	402.00	40.200
15	CEREAL BARRA COSTA CHOCOLATE X 20 UDS	1865.00	27.975
15	CEREAL BARRA COSTA FRUTOS ROJOS + YOGURT X 20 UDS	1865.00	27.975
15	CEREAL BARRA COSTA FRUTOS + YOGURT X 20 UDS	1865.00	27.975
15	CEREAL BARRA COSTA GOLDEN X 20 UDS	1865.00	27.975
Son: DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS.-			Neto: 215.500
PROMOSION SEREMI, RQ Nº 7504-CO, ADM. DE SALUD			Iva 40.945
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			TOTAL: 256.445.-
Avenida Eliodoro Yañez Nº1947**			

(CM) **Adjuntar copia de orden de compra a factura**

[Circular stamp: CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL PROVIDENCIA, Jefe Depto. de Adquisiciones]

[Circular stamp: CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL PROVIDENCIA, DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS]

[Handwritten signature]
 Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
 ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme