



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25960-OC

Providencia, 20-11-2015

Señor(es): **IMPORTADORA DE EQUIPOS MEDICOS OFIMED LIMITADA** At.Sr.: **Pablo Moler**
 Direccion: **Primera Transversal N° 10651, El Bosque** R.U.T.: **76.083.981-7**
 Cargo Contable : **Droguería(41049)** Código Presupuestario: **22-04-004**
 Condiciones de pago c/factura: **30 días** Fecha de creación : **18-11-2015**
 Dirección de despacho: **Miguel Claro N° 526, Providencia** Fecha de despacho: **28-11-2015**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
300	APÓSITO CARBÓN ACTIVADO MAS PLATA EN LÁMINAS 6,5X6,5 Unidad	9470.00	2.841.000
200	Apósito carboximetilcelulosa Unidad	4193.00	838.600
200	Apósito carboximetilcelulosa + plata en láminas Unidad	10433.00	2.086.600
200	APOSITO CARBOXIMETILCELULOSA MAS PLATA (5X5CM) Unidad	2633.00	526.600
200	Branula de teflon N°18 Unidad	308.00	61.600
200	Branula de Teflon N°20 Unidad	308.00	61.600
200	Branula de Teflon N°22 Unidad	308.00	61.600
200	Branula de Teflon N°24 Unidad	308.00	61.600
500	APOSITO 20X25 GRANDE Unidad	182.00	91.000
500	APOSITOS 10 X 10 CMS ESTERIL Unidad	91.00	45.500
500	APOSITOS 20 X 7.5 CMS A GRANEL Unidad	124.00	62.000
AUTORIZADO EN COMITÉ DE ADJUDICACIÓN ACTA 46/2015			
Son: OCHO MILLONES DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS.-			Neto: 6.737.700
RQ 7573-CO INSUMOS CLINICOS			Iva 1.280.163
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			TOTAL: 8.017.863.
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947			

(CEG) **Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones



Director de Adm. y Finanzas

Secretary General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
 ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme