

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25861-OC


Providencia, 30-10-2015

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** At.Sr.: **Omar Galvez**
 Dirección: **Las Rosas N° 5757 Santiago** R.U.T.: **96.556.940-5**
 Cargo Contable : **Corporación Central(10001)** Código Presupuestario: **22-04-001 (10)**
 Condiciones de pago c/factura: **15 días** Fecha de creación : **30-10-2015**
 Dirección de despacho: **Eliodoro Yañez N° 1947 Providencia** Fecha de despacho: **11-11-2015**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	ADHESIVO BARRA 20 GR PRITT STIC FIX	507.00	507
10	ARCHIVADOR OFICIO ANCHO RHEIN BURDEO	1279.00	12.790
20	BOLIGRAFO TINTA PILOT VBALL GRIP FINA 0.7 AZUL	936.00	18.720
2	CALCULADORA BASICA ESCR/S 12DIG CASIO DF-320TM	10625.00	21.250
1	CHINCHES DORADOS X 100 UD.ISOFIT	183.00	183
1	CORCHETES 26/ 6 DE 1000 COLON 25 HJ	135.00	135
5	MINAS 0.7MM 2B PILOT	229.00	1.145
2	PILA ALKALINA AA X 4 UN. DURACELL	1663.00	3.326
2	PILA ALKALINA AAA X 4 UN. DURACELL LR03 1.5 V.	1688.00	3.376
5	PORTAMINA 0.7MM PILOT G2 CON GRIP NEGRO	968.00	4.840
2	REGLA PLASTICA 30 CM. TRANSPARENTE HAND	101.00	202
10	SEPARADOR PAG. 3M BANDERITA 683-4AB COLORES NEON	3007.00	30.070
Son: CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS.- RQ 7733-CO ART. DE ESCRITORIO			Neto: 96.544
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			Iva 18.343
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**			=====
			TOTAL: 114.887.-

(CEG) **Adicionar copia de orden de compra a factura**


Jefe Depto. de Adquisiciones


Director de Adm. y Finanzas


Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme