



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25857-OC

Providencia, 30-10-2015

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

At.Sr.: Omar Galvez

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5

Cargo Contable : Colegio Mercedes Marin del Solar (82035)

Código Presupuestario: 22-12-002 (80)

Condiciones de pago c/factura: 15 días

Fecha de creación : 29-10-2015

Dirección de despacho: AV. LOS LEONES N° 262, PROVIDENCIA

Fecha de despacho: 05-11-2015

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
30	ADHESIVO BARRA 36 GR STICK IMAGIA TORRE	443.00	13.290
3	ADHESIVO CONTACTO AGOREX TRANSP.120 CC.ESTUCHE	2344.00	7.032
1	ADHESIVO GLITTER GLUE 25UD 10 ML DORADO	700.00	700
4	ARCHIVADOR A-4 CON PRES.2 AROS 2.0 AZ D-WILLIAMS	2429.00	9.716
23	ARCHIVADOR OFICIO ANCHO RADO SIN CLASS AZUL 311182-2	1792.00	41.216
4	ARCHIVADOR OFICIO CONPRES.2 AROS 2.0 AZ D-WILLIAMS	2444.00	9.776
20	BLOCK DIBUJO 99 CUARTO PROARTE 20 HJS.	1601.00	32.020
50	BOLIGRAFO GEL 0.7 AZUL RETRACTIL TORRE	411.00	20.550
20	BOLIGRAFO TINTA PENTEL MACURO PTA METAL 0.7 NEGRO	642.00	12.840
15	CABLE VGA 1.8 MTS MACROTEL MONITOR COMP NOTEBOOK	6415.00	96.225
10	CAJA MEMPHIS 21 REVIST. CARTA AZUL LOMO 10.5 CMS	1003.00	10.030
1	CARGADOR DE PILAS MACROTEL 2-4 P AA-AAA-1BAT+4 AA	7200.00	7.200
10	CARPETA ARTE COLOR VIDA SALVAJE 16 DISENOS 8 L ART	778.00	7.780
10	CARPETA ARTE PROARTE CARTULINA ESPANOLA X 10 HJS	838.00	8.380
5	CARPETA ARTE TORRE CARTULINA FLUORECEN.IMAGIA 6HJS	505.00	2.525
5	CARPETA ARTE TORRE PANOLENCI 6 HJ	1138.00	5.690
2	CARPETA ARTE TORRE PAPEL TORNASOL 8 HJS	1264.00	2.528
10	CARPETA CARTERA CON ELASTICO TORRE OFICIO ROJA CARTU	521.00	5.210

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme