



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25827-OC

Providencia, 23-10-2015

Señor(es): **PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.** At.Sr.: **Omar Galvez**
 Direccion: **Las Rosas N° 5757 Santiago** R.U.T.: **96.556.940-5**
 Cargo Contable : **Colegio El Vergel (82031)** Código Presupuestario: **22-12-002 (82)**
 Condiciones de pago c/factura: **15 días** Fecha de creación : **23-10-2015**
 Dirección de despacho: **Av. Los Leones N° 1758 Providencia** Fecha de despacho: **28-10-2015**

| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
|--|--|---------------|------------------|
| 10 | CARPETA ARTE PROARTE CARTULINA 18 HJS. | 653.00 | 6.530 |
| 24 | CARPETA CARTERA C/ELASTICO RHEIN C.SURTIDO | 532.00 | 12.768 |
| 1 | CARTRIDGE HP CC640WL (60) NEGRO P/F4280 200PAG. | 11015.00 | 11.015 |
| 2 | CARTRIDGE HP CH563HL (122XL) NEG P/2050/3050 480P. | 21463.00 | 42.926 |
| 2 | CARTRIDGE HP CH564HL (122XL)COLOR P/2050/3050 330P | 21423.00 | 42.846 |
| 1 | CARTRIDGE HP CN053A (932XL) BLACK 1000 PAG. | 23574.00 | 23.574 |
| 1 | CARTRIDGE HP CN054A (933XL) CYAN 825 PAG. | 11321.00 | 11.321 |
| 1 | CARTRIDGE HP CN055A (933XL) MAGENTA 825 PAG. | 11321.00 | 11.321 |
| 1 | CARTRIDGE HP CN056A (933XL) YELLOW 825 PAG. | 11321.00 | 11.321 |
| 1 | TONER HP CF210X (131X) NEGRO 2400P/M251/276N/276NW | 61233.00 | 61.233 |
| 1 | TONER HP CF211A (131A) CYAN 1800P/M251/276N/276NW | 61633.00 | 61.633 |
| Son: TRESIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS.- | | | Neto: 296.488 |
| RQ 7343-CO SEP | | | Iva 56.333 |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER | | | ===== |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** | | | TOTAL: 352.821.- |
| **A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947** | | | |

(CEG **Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. Adquisiciones



Director de Adm. y Finanzas

[Handwritten signature]
Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
 ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme