



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25817-OC

Providencia, 21-10-2015

Señor(es): **IMPORTADORA DE EQUIPOS MEDICOS OFIMED LIMITADA** At.Sr.: **Pablo Moler**
 Direccion: **Primera Transversal N° 10651, El Bosque** R.U.T.: **76.083.981-7**
 Cargo Contable : **Drogueria(41049)** Código Presupuestario: **2-40-02-53-611**
 Condiciones de pago c/factura: **30 días** Fecha de creación : **21-10-2015**
 Dirección de despacho: **Miguel Claro N° 526, Providencia** Fecha de despacho: **28-10-2015**

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
61	AQUACEL (4x4) 9.5cm x 9.5 cm.	4192.00	255.712
94	AQUACEL AG (4x4) 9.5cm x 9.5cm	10433.00	980.702
65	DUODERM CGF(8X8) 19cm x 20cm	10628.00	690.820
78	DUODERM E.T.(4x4) 9.5 cm x 9.7cm	2535.00	197.730
27	DUODERM GEL 30 gr (tubos)	6988.00	188.676
114	KALTOSTAT 10X20(10 parches)	5850.00	666.900
22	KALTOSTAT CAV.DRES.2	5850.00	128.700
22	SAF GEL (tubo)	9263.00	203.786
234	TEGADERM 4X4 CM.APOSITO TRANSPARENTE	501.00	117.234
AUTORIZADO EN COMITE DE ADJUDICACIÓN N° 41/2015			
Son: CUATRO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL NUEVE PESOS.-			Neto: 3.430.260
RQ 7054-CO PROGRAMA P53			Iva 651.749
FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER			=====
IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE			TOTAL: 4.082.009.
A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947			

(CEG) **Adjuntar copia de orden de compra a factura**



Jefe Depto. de Adquisiciones



Director de Adm y Finanzas

[Handwritten signature]

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.
 ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme