



MUNICIPALIDAD DE
PROVIDENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 25805-OC

Providencia, 26-10-2015

Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.

At.Sr.: Omar Galvez

Dirección: Las Rosas N° 5757 Santiago

R.U.T.: 96.556.940-5

Cargo Contable : Colegio El Vergel (82031)

Código Presupuestario: 22-12-002 (82)

Condiciones de pago c/factura: 30 días

Fecha de creación : 20-10-2015

Dirección de despacho: Av. Los Leones N° 1758 Providencia

Fecha de despacho: 28-10-2015

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
20	ADHESIVO BARRA 40 GR PRITT STIC FIX	814.00	16.280
6	ADHESIVO COLA PROARTE 225 GRS	488.00	2.928
20	ARCHIVADOR RAPIDO PLASTIF. ROJO GEOPEN REVER.BLANC	363.00	7.260
10	ARCHIVADOR RAPIDO PLASTIF. VERDE CLARO GEOPEN RE/B	363.00	3.630
10	BORRADOR PIZARRA DATA ZONE ECONOMICO	929.00	9.290
15	CARPETA ARTE PROARTE CARTULINA 18 HJS.	653.00	9.795
5	CARPETA ARTE PROARTE CARTULINA METALICA 10 HJS	886.00	4.430
15	CARPETA ARTE TORRE GOMA EVA 6 HOJAS.	695.00	10.425
10	CARPETA CARTERA C/ELASTICO TORRE OFICIO AZUL CARTU	521.00	5.210
20	CARPETA CARTERA C/ELASTICO TORRE OFICIO VERDE CART	521.00	10.420
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN AMARILLA HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN AZUL HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN CELESTE HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN GRIS HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN LILA HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN MORADA HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN NARANJA HALLEY 53.5*77	1955.00	1.955
1	CARTULI/COLOR PQ/ 25 UN ROJO HALLEY 53.5*77 No.9	1955.00	1.955

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme