



CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Avenida Eliodoro Yáñez N°1947  
Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 25275-OC**

			Providencia, 03-07-2015	
Señor(es): PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.		At.Sr.: Omar Galvez		
Direccion: Las Rosas N° 5757 Santiago		R.U.T.: 96.556.940-5		
Cargo Contable : Corporación Central(10001)		Código Presupuestario:		
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Fecha de creación : 03-07-2015		
Direccion de despacho: AVENIDA ELIODORO YÁÑEZ N° 1947, PROVIDENCIA		Fecha de despacho: 29-07-2015		
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL	
8	BOLSA BASURA ROLLO 80 X 120 10 UN. SUPERIOR	1927.00	15.416	
4	CLORO CORRIENTE 1 LT. CLORINDA TRADICIONAL	670.00	2.680	
2	DESODOR/AMB. AROM 360CC. FRESCURA CITRICA	1016.00	2.032	
2	DESODOR/AMB. AROM 360CC. FRUTILLA CREMA	1016.00	2.032	
2	DESODOR/AMB. AROM 360CC. JARDIN DE LAVANDA	1016.00	2.032	
2	DESODOR/AMB. AROM 360CC. LLUVIAS DE FLORES	1016.00	2.032	
5	ESPONJA ABRASIVA ANATOMICA VIRUTEX X 1 GRANDE	482.00	2.410	
6	ESPONJA OLLA DORADA 3M S.BRITE AG-1001	500.00	3.000	
20	JABON TOCADOR LE SANCY 150 GRS ACEITE AROMATICO	688.00	13.760	
4	LAVALOZA LIQ. 300 ML. QUIX	951.00	3.804	
3	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF C/CLORO	1461.00	4.383	
3	LIMPIADOR CREMA 750 GR CIF ORIGINAL MICROPARTICULA	1398.00	4.194	
10	PAPEL HIG. 4 ROLLOS 50 MT. H/S CONFORT GOFRAADO	1288.00	12.880	
6	TRAPERO DOBLE C/OJAL MANLAC 50X30 ALGODON	1288.00	7.728	
<p>Sum: NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS.- RQ N° 123-MAIL, CDS ADM CENTRAL</p>			Neto:	78.383
<p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p>			Iva	14.893
<p>IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947**</p>			=====	TOTAL: 93.276.-

( CM ) \*\*Adjuntar copia de orden de compra a factura\*\*

**Jefe**  
Departamento  
de Adquisiciones  
Jefe Depto. de Adquisiciones

**Sob-Director**  
de Administración  
y Finanzas  
Director de Adm. y Finanzas

**Secretario General**

Original Mantención [ ]

Original Adquisiciones [ ]

Copia Ppto [ ]

Copia Archivo [ ]