



**Providencia**  
2016-2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

**ORDEN DE COMPRA**

Datos de Facturación

R.U.T.: 69.070.301-7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA 963  
**N° 1132-OC**

**\*\* Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura \*\***

Providencia, 02/02/2018

Señor (es) : **OVERCOM ALARMAS Y SEGURIDAD LIMITADA**

Dirección : **ANTONIO VARAS 2783 NUÑO A**

Rut : **77.685.420-4**

Cargo Contable : **82031 COLEGIO EL VERGEL (82031)**

Código Presupuestario : **5152208002001**

Cargo Prog : **8001001 EDUCACION**

Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**

Fecha de creación : **02/02/2018** -- Fecha de despacho : **23/02/2018**

N° Pedido **83**

N° Solicitud **3 - 82031**

Datos Entrega: **Atención Sr. GISELA DIAZ**

Teléfono: **0**

Dirección de despacho : **AV LOS LEONES 1758**

| CANTIDAD       | DESCRIPCION  | § P.UNITARIO | § TOTAL        |
|----------------|--|--------------|----------------|
| 1              | PROVISION E INSTALACION KIT DE ALARMA Y CCTV<br>INCLUYE<br>SISTEMA DE ALARMA DE ROBO<br>SUMINISTRO E INSTALACIÓN<br>SEGÚN COTIZACIÓN 5081/17 | 825.000,00   | 825.000        |
| V*B° Dirección | Son: Son: NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS.-   | NETO         | 825.000        |
|                | Observación: HABILITACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ALARMAS PARA SISTEMA DE SEGURIDAD  | DESCUENTO    |                |
|                | <b>FORMA DE PAGO: VALEVISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO. SANTANDER.</b>   | NETO FINAL   | 825.000        |
|                | Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho.   | I.V.A        | 156.750        |
|                | La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.   | <b>TOTAL</b> | <b>981.750</b> |



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender , ceder o transferir a terceros , a cualquier titulo , los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador : CE ")

Página : 1 de 1