



# Providencia

2016- 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

### N° 29653-OC

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

|   |   | Providencia, 05-12-2017  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Señor(es): ACTIVIDADES Y SERVICIOS EDUCATIVOS OSCAR OSORIO CERDA E.I.R.L.</b>  |   |  |  |
| Dirección: HACIENDA LAMPA 100-A LAMPA   |   | R.U.T.: 76.470.198-4 At.Sr.: OSCAR OSORIO CERDA                |  |
| <b>Cargo Contable : Liceo Carmela Carvajal De Prat(83024)</b>   |   |  |  |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días  |   | Código Presupuestario: 2152204002002 800204 Cargo Prog: SEP    |  |
| Dirección de despacho: Av. Italia N° 980  |   | Fecha de creación: 05-12-2017 -- Fecha de despacho: 14-12-2017 |  |
| CANTIDAD  | DESCRIPCION   | \$ P.UNITARIO  | \$ TOTAL   |
| 1   | SERVICIOS DE TRANSPORTE<br>Traslado desde Liceo Carmela Carvajal hasta Valparaiso<br>día 14 de diciembre<br>Seguros asociados en 2 buses de turismo Mercedes Benz<br>para 28 pasajeros cada uno | 890000.00  | 890.000  |
|    |   |  |  |
| <p><b>AUTORIZADO</b><br/><b>José Palma Vega</b><br/>Director de Educación</p> <p>V°B° Dirección _____</p>   |   |  |  |
| <p>Son: OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS.-<br/>RQ 4886-CO SERVICIOS DE TRASLADOS<br/>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p>Esta orden de compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho.<br/>La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo</p> |   |  | <p>Neto: 890.000<br/>Exento-de IVA<br/>=====</p> |
|   |   | <b>TOTAL</b>   | <b>890.000.-</b>                                 |

\_\_\_\_\_  
Jefe Depto. de Adquisiciones

\_\_\_\_\_  
Director de Adm. y Finanzas

\_\_\_\_\_  
Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

(\*Creador: CEG\*)

Paginas 1/1