



# Providencia

2016- 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

### N° 29454-OC

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

|  |  |   | Providencia, 06-11-2017 |
|--|--|---|-------------------------|
| <b>Señor(es): TRANSPORTES Y TURISMO LA MARTINA LTDA.</b>   |  |   |                         |
| Dirección: Avda. 11 de Septiembre N° 1881 Of: 1910 Providencia R.U.T.: 76.229.525-3 At.Sr.: Claudio Escalona   |  |   |                         |
| <b>Cargo Contable : Liceo Arturo Alessandri Palma(83021)</b>   |  |   |                         |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días   |  | Código Presupuestario: 2152204002002 8002024 Cargo Prog: SEP      |                         |
| Dirección de despacho: Av. Bustamante N° 443   |  | Fecha de creación: 06-11-2017 -- Fecha de despacho: 20-11-2017    |                         |
| CANTIDAD   | DESCRIPCION  | \$ P.UNITARIO   | \$ TOTAL                |
| 2  | SERVICIOS DE TRASLADOS BUSES DE CAPACIDAD 44 ASIENTOS<br>Traslado alumnos del Liceo al Congreso de Valparaíso<br>salida 20 de noviembre 2017 a las 08:00<br>regreso 20 noviembre de 2017 a las 16:15 | 310000.00   | 620.000                 |
| <br><b>AUTORIZADO</b><br>José Palma Vega<br>Director de Educación   |  |   |                         |
| VºBº Dirección   |  |   |                         |
| Son: SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS.-<br>RQ 4834-SERV SERVICIOS DE TRASLADOS<br>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER<br>Esta orden de compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho.<br>La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo |  | Neto: 620.000<br>Exento-de IVA<br>=====<br><b>TOTAL 620.000.-</b> |                         |

Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.**

**CESIÓN DE CONTRATO :** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

(\*Creador: CEG\*)

Paginas 1/1