



Providencia
2016- 2020

Teléfono: 2-27067000
adquisiciones@cdsprovidencia.cl
www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación
R.U.T. : 69.070.301 - 7
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

N° 29145-OC

****Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura****

| Providencia, 30-08-2017 | | | |
|--|---|---------------|-------------------------|
| Señor(es): TRANSPORTES Y TURISMO LA MARTINA LTDA. | | | |
| Dirección: Avda. 11 de Septiembre N° 1881 Of: 1910 Providencia R.U.T.: 76.229.525-3 At.Sr.: Claudio Escalona | | | |
| Cargo Contable : Administracion de Educacion(80037) | | | |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días Código Presupuestario: 2152204002002 Cargo Prog: N/A | | | |
| Dirección de despacho: Avenida Eliodoro Yáñez N° 1947 Fecha de creación: 30-08-2017 -- Fecha de despacho: 01-09-2017 | | | |
| CANTIDAD | DESCRIPCION | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL |
| 1 | TRASLADO BUSES DESDE EL COLEGIO EL VERGEL | 80000.00 | 80.000 |
| 1 | TRASLADO BUSES DESDE EL LICEO TAJAMAR | 80000.00 | 80.000 |
| 1 | TRASLADO BUSES DESDE EL COLEGIO PROVIDENCIA | 80000.00 | 80.000 |
| 1 | TRASLADO BUSES DESDE EL LICEO CARMELA CARVAJAL Y ALESSANDRI | 80000.00 | 80.000 |
| 1 | TRASLADO BUSES DESDE EL LICEO 7 Y LICEO LASTARRIA | 80000.00 | 80.000 |
| 1 | TRASLADO BUSES DESDE EL COLEGIO JUAN PABLO DUARTE | 80000.00 | 80.000 |
| DIA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2017 | | | |
| LLEGADA A LAS 13:30 EN CALLE MONITOR ARAUCANO | | | |
|  | | | |
| AUTORIZADO V°B° Dirección: José Palma Vega Director de Educación | | | |
| CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS.- RQ 4711-SERV TRASLADOS CAMPEONATO DE CUECA | | | Neto: 480.000 |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER | | | Exento-de IVA |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE** | | | ===== |
| **A: Avenida Eliodoro Yáñez N°1947** | | | TOTAL: 480.000.- |

Jefe Depto. de Adquisiciones



Director de Adm. y Finanzas



Secretario General

ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS: Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.