



**Providencia**  
2016 - 2020

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

**ORDEN DE COMPRA**

**Datos de Facturación**

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 28460-OC**

**\*\*Importante : Indicar N° de orden de compra en la Factura\*\***

			Providencia, 04-05-2017
<b>Señor(es): NATIONAL COMPUTING CORPORATION S.A.</b>			
Dirección: PADRE MARIANO N° 10, OF. 609, PROVIDENCIA		R.U.T.: 76.799.500-8 At.Sr.: JOHNNY GONZALEZ	
<b>Cargo Contable : FARMACIA COMUNITARIA</b>			
Condiciones de pago c/factura: 30 días		Código Presupuestario: 22-05-008 (1 Cargo Prog: N/A)	
Dirección de despacho: SALVADOR 1029, PROVIDENCIA		Fecha de creación: 04-05-2017 -- Fecha de despacho: 10-05-2017	
CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	<p>SISTEMA CLERKPOS 8.0 FARMACIA</p> <p>DETALLES DEL PRODUCTO:</p> <p>Actualización de base de datos (precios) en relación a planilla de pre de una Cadena Farmacéutica para la utilización de fórmula que calcula precio con Iva + margen de venta, calcula el precio de venta.</p> <p>En aumento de stock que pueda calcular el precio promedio ponderado y en base a este precio, permitir ingresar precio de compra considerando margen en relación a precio de cadena Farmacéutica (calcula fórmula entregada y actualiza el precio de venta)</p>	90000.00	90.000
<p>V°B° Dirección</p> <p>Son: CIENTO SIETE MIL CIEN PESOS.-</p> <p>RQ N° 40172-FRM, SIST. COMP. FARMACIA, FARMACIA COMUNITARIA</p> <p>FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER</p> <p><b>**IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**</b></p> <p><b>**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**</b></p>			<p>Neto: 90.000</p> <p>Iva 17.100</p> <p>=====</p> <p><b>TOTAL: 107.100.-</b></p>



Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO:** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

**ENTREGA DE MERCADERÍAS Y RECEPCIÓN DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme