



MUNICIPALIDAD DE  
**PROVIDENCIA**

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

## ORDEN DE COMPRA

### Datos de Facturación

R.U.T. : 69.070.301 - 7  
RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO  
SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA N°963

**N° 27862-OC**

| Señor(es): CAUCOTO GODOY Y TORRES LTDA.  |   | At.Sr.:                               |                  |
|--|---|---------------------------------------|------------------|
| Direccion: TOBALABA 11381 DPTO 41 PEÑALOLEN  |   | R.U.T.: 76.561.509-7                  |                  |
| Cargo Contable : Administracion de Salud   |   | Código Presupuestario: 22-12-002 (40) |                  |
| Condiciones de pago c/factura: 30 días   |   | Fecha de creación : 21-11-2016        |                  |
| Dirección de despacho:   |   | Fecha de despacho: 21-11-2016         |                  |
| Providencia, 21-11-2016  |   |                                       |                  |
| CANTIDAD   | DESCRIPCION   | \$ P.UNITARIO                         | \$ TOTAL         |
| 168  | MENU DESAYUNO<br>DESGLOSADO:<br><br>6 SERVICIOS DE COFFE PARA 28 PERSONAS EN DISTINTAS FECHAS A CONFIRMAR | 2300.00                               | 386.400          |
| Son: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS.-<br>RQ 10171-CO SERVICIOS DE COFFE |   |                                       | Neto: 386.400    |
| FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER   |   |                                       | Iva 73.416       |
| **IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE**<br>**A: Avenida Eliodoro Yañez N°1947**   |   |                                       | =====            |
|  |   |                                       | TOTAL: 459.816,- |



Jefe Departamento de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS: Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme