



### ORDEN DE COMPRA

**Datos de Facturación**  
R.U.T. 69.070.301-7  
RAZON SOCIAL : CORP. DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
GIRO. : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
DIRECCIÓN. : PEDRO DE VALDIVIA 963  
**N° 6662-OC**

Señor (es) : **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS SIGLO VERDE S A** Providencia, 14/09/2020  
 Dirección : **DIRECCION: 5 ORIENTE 340 OF.1 VIÑA DEL M** Rut : 79.640.110-9  
 Cargo Contable : **10001 CORPORACION CENTRAL (10001)**  
 Código Presupuestario : **5152206001001** Cargo Prog : **0101020 - ADMINISTRACION CENTRAL**  
 Codiciones de Pago c/factura : **C/F 30 DIAS**  
 Fecha de creación : **14/09/2020** -- Fecha de despacho : **21/09/2020** N° Pedido **5514** N° Solicitud: **110 - 10001**  
 Datos Entrega: **Atención Sr. MARIANA ORTIZ** Teléfono: **227067000**  
 Dirección de despacho : **AV ELIODORO YAÑEZ 1947 - PROVIDENCIA**

| CANTIDAD  | DESCRIPCION   | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL       |
|---|---|---------------|----------------|
| 1   | RETIRO ESCOMBROS  | 100.000,00    | 100.000        |
| 1   | PREPARACION DE SUPERFICIE CON MAQUINARIA ESPECIALIZADA SEGUN COTIZACION ENVIADA | 70.000,00     | 70.000         |
| Son: DOSCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS PESOS .-  |   | NETO          | 170.000        |
| Observación: OC6662 - PEDIDO 5514 - RETIRO DE ESCOMBROS   |   | DESCUENTO     |                |
| Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo. |   | CARGO         |                |
| V°B° Dirección  |   | NETO FINAL    | 170.000        |
|   |   | I.V.A         | 32.300         |
|   |   | <b>TOTAL</b>  | <b>202.300</b> |



\_\_\_\_\_  
Jefe de Adquisiciones

\_\_\_\_\_  
Director de Administración y Finanzas

\_\_\_\_\_  
Director de Area/Secretario General

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. La factura debe mencionar la Orden de Compra relacionada.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO : El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.