



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Teléfono: 2-27067000

adquisiciones@cdsprovidencia.cl

www.cdsprovidencia.cl

ORDEN DE COMPRA

Datos de Facturación

R.U.T. 69.070.301-7

RAZON SOCIAL.: CORP. DE DESARROLLO
SOCIAL DE PROVIDENCIA

GIRO.: ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD

DIRECCIÓN.: PEDRO DE VALDIVIA 963

N° 5879-OC

Señor (es): VICTOR MANUEL INOSTROZA GONZALEZ

Providencia, 26/3/2020

Dirección: PASAJE CALLAQUI 15583 SAN BERNARDO

Rut: 10.276.075-1

Cargo Contable: 10001 CORPORACION CENTRAL (10001)

Código Presupuestario: 5152208001001

Cargo Prog: 0101020 - ADMINISTRACION CENTRAL

Codiciones de Pago c/factura: C/F 30 DIAS

Fecha de creación: 25/03/2020 -- Fecha de despacho: 25/03/2020

N° Pedido 4786

N° Solicitud: 34 - 10001

Datos Entrega: Atención Sr. JOCELYN VILLABLANCA YAÑEZ

Teléfono: 227067000

Dirección de despacho: AV ELIODORO YAÑEZ 1947 - PROVIDENCIA

CANTIDAD	DESCRIPCION	\$ P.UNITARIO	\$ TOTAL
1	LIMPIEZA DE VIDRIO EN GENERAL	91.876,10	91.876
<p>Son: NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS .-</p> <p>Observación: OC5879 - PEDIDO 4786 - SERVICIO DE LIMPIEZA</p> <p>Esta ordende compra tiene vigencia hasta la fecha de despacho. La Corporación se reserva el derecho de recibir el producto o servicio fuera de plazo.</p>		<p>LIQUIDO</p> <p>DESCUENTO</p> <p>CARGO</p> <p>NETO FINAL</p> <p>10.75% RET</p> <p>TOTAL</p>	<p>82.000</p> <p>9.877</p> <p>91.876</p>



Jefe de Adquisiciones

Director de Administración y Finanzas

Director de Area/Secretario General

N/A

Todo producto o servicio debe ser entregado con factura y copia de Orden de Compra en los respectivos establecimientos donde se recibe el bien o servicio. La factura debe mencionar la Orden de Compra relacionada.

Verifique que su copia de la documentación, quede reflejada con recepción conforme por parte del establecimiento.

CESIÓN DE CONTRATO: El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.

("Creador: RB")

Pagina: 1 de 1