



CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Teléfono: 2-27067000  
adquisiciones@cdsprovidencia.cl  
www.cdsprovidencia.cl

# ORDEN DE COMPRA

**Datos de Facturación**  
 R.U.T. : 69.070.301 - 7  
 RAZON SOCIAL : CORP.DE DESARROLLO SOCIAL DE PROVIDENCIA  
 GIRO : ADM. DE EDUCACIÓN Y SALUD  
 DIRECCIÓN : PEDRO DE VALDIVIA Nº963  
**Nº 26937-OC**

Providencia, 18-05-2016

Señor(es): G3 S.A. At.Sr.: Francisco Carrasco  
 Dirección: Simon Bolivar Nº 4215 Ñuñoa R.U.T.: 96.758.280-8  
 Cargo Contable : Liceo Arturo Alessandri Palma(83021) Código Presupuestario: 22-12-002 (80)  
 Condiciones de pago c/factura: 30 días Fecha de creación : 18-05-2016  
 Dirección de despacho: Av. Bustamante Nº 443 Fecha de despacho: 24-05-2016

| CANTIDAD | DESCRIPCION                    | \$ P.UNITARIO | \$ TOTAL         |
|----------|--------------------------------|---------------|------------------|
| 1        | MANTENIMIENTO ANUAL DE ESCANER | 83000.00      | 83.000           |
| 1        | GASTOS DE ENVIO                | 3600.00       | 3.600            |
|          |                                |               | Neto: 86.600     |
|          |                                |               | Iva 16.454       |
|          |                                |               | =====            |
|          |                                |               | TOTAL: 103.054.- |

Son: CIENTO TRES MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS.-  
 RQ 4075-MANT MANTENCIÓN ESCANER  
 FORMA DE PAGO: VALE VISTA CUALQUIER SUCURSAL BCO.SANTANDER  
 \*\*IMPORTANTE: ENVIAR FACTURA ORIGINAL INCLUIDA COPIA CEDIBLE\*\*  
 \*\*A: Avenida Eliodoro Yañez Nº1947\*\*

( CEG )\*\*Adjunta copia de orden de compra a factura\*\*

Jefe/  
 Departamento  
 de Adquisiciones  
 Jefe Depto. de Adquisiciones

Director de Adm. y Finanzas

Secretario General

**CESIÓN DE CONTRATO:** El Prestador no podrá, sin autorización expresa de la Corporación, vender, ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los créditos contra la Corporación, como también la venta, cesión y transferencia de facturas y el otorgamiento de mandatos para su cobro.  
**ENTREGA DE MERCADERIAS Y RECEPCION DE FACTURAS:** Toda mercadería debe ser entregada solo con guía de despacho. Toda factura debe ser entregada en oficina de partes ubicada en Eliodoro Yañez 1947, Facturas electrónicas remitidas a adquisiciones@cdsprovidencia.cl La entrega de este documento en otras dependencias de la corporación no contará para los plazos legales establecidos por la ley pues no constituye una recepción conforme